

فایل راهنمای دانشجویان

(پروسه الکترونیکی خوابگاه در گلستان)

(مقطع کارشناسی)

فروردین ۱۴۰۱
تهیه شده: واحد پشتیبانی گلستان
معاونت دانشجویی دانشگاه قم

مرحله اول

وارد شدن به پروسه درخواست خوابگاه:

پردازش عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجوی جاری (پردازش ۲۹۸۶۰)

منوی کاربر × عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو ×

آموزش تسویه حساب خوابگاه ارزشیابی و نظرسنجی وام کاربری پیشخوان خدمت

۱ عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو

عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو

محدوده جستجو

شماره دانشجو

وضعیت تایید اطلاعات خوابگاهی

عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۴ انتخاب	ثبت اطلاعات خوابگاهی دانشجو		
۵ انتخاب	ارسال تصویر مدارک مورد نیاز		
۶ انتخاب	درخواست خوابگاه توسط دانشجو		

توجه: توضیحات مربوط به هر سه انتخاب (۴، ۵، ۶) در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.

اطلاعات خوابگاهی خود را در این قسمت بصورت کامل و با دقت، درج فرمایید. لطفا تمام فیلدها را به صورت صحیح پر کرده و سپس منتظر تایید مدیریت باشید.

شماره دانشجو [] شماره برونده دانشجو []

[اطلاعات تحصیلی](#)

[محل سکونت و مشخصات دانشجو](#)

کد محل سکونت ۰۳۲۰ قم

کشور ایران

فاصله تا دانشگاه کمتر از ۵۰ کیلومتر

شغل دانشجو بدون شغل

درآمد دانشجو فاقد درآمد

تحت پوشش: بهزیستی خیر امداد خیر

وضعیت تاهل مجرد

درآمد خانواده فاقد درآمد

شغل ولی بیکار

تعداد افراد خانواده ۴

تعداد دانشجوی خانواده ۱

شماره تلفن والدین دانشجو ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد بله

[تایید مدیریت](#)

تایید توسط مدیریت

در این قسمت روی ردیف ۲۲ (ارسال سایر مدارک خوابگاهی) کلیک کرده و کارت واکسن خود را بارگذاری نمایید. (کارت واکسن باید دارای حداقل دو نوبت تزریق واکسن باشد)

ارسال و تایید مدارک برونده دانشجو

فرآیند ۱۹۲ درخواست خوابگاه

نوع مدرک الکترونیکی

شماره دانشجو [] شماره برونده []

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال
۸	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک نشان دهنده فوت پدر یا سرپرستی مادر	ارسال
۹	الکترونیکی	ارسال (upload) گواهی جانبازی دانشجو	ارسال
۱۰	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک کسب مقام های برتر ورزشی	ارسال
۱۱	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک کسب مقام های برتر علمی	ارسال
۱۲	الکترونیکی	ارسال (upload) گواهی حضور در جبهه دانشجو	ارسال
۱۳	الکترونیکی	ارسال (upload) گواهی اسارت پدر (آزاده)	ارسال
۱۴	الکترونیکی	ارسال (upload) گواهی جانبازی پدر- بالای ۲۵%	ارسال
۱۵	الکترونیکی	ارسال (upload) گواهی جانبازی پدر- زیر ۲۵%	ارسال
۱۶	الکترونیکی	ارسال (upload) گواهی شهادت خواهر ، مادر و برادر دانشجو	ارسال
۱۷	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک معلولیت دانشجو و تحت پوشش کمیته امداد یا بهزیستی	ارسال
۱۸	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک شغلی ولی (بیکار، آزاد و یا ازکارافتاده) با گواهی معتبر استشهاد محلی و مردمان	ارسال
۲۲	الکترونیکی	ارسال سایر مدارک خوابگاهی	ارسال

در این قسمت پس از مطالعه دقیق مقررات ذکر شده در باکس زرد رنگ، بر روی باکس کنار جمله اینجانب، کلیک کرده تا تیک بخورد. سپس متقاضی یک ترم را انتخاب و در آخر گزینه می باشم را انتخاب کنید و بر روی اعمال تغییرات کلیک فرمایید.

درخواست خوابگاه

مانده بدهی کل

مانده بدهی سال گذشته

مشاهده وضعیت بدهی‌ها و پرداخت‌ها

شماره دانشجویی

تایید مدیریت تایید اطلاعات توسط مدیریت

مشاهده محدودیت های استفاده از خوابگاه دلایل عدم امکان استفاده از خوابگاه برای دانشجویان

شرح مقررات عمومی

ضوابط و مقررات عمومی خوابگاه های دانشجویی

دانشگاه قم

تذکر مهم: واگذاری خوابگاه منوط به مطالعه و امضاء تعهد نامه ذیل توسط دانشجوی متقاضی خوابگاه می باشد:

- 1- کلیه دانشجویان واجد شرایط برخورداري از خوابگاه ملزم هستند هزینه اجاره بهای خوابگاه را در ابتدای هر ترم و در بازه زمانی تعیین شده توسط صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.
- 2- تعیین خوابگاه، اتاق و تعداد ساکنین اتاق به عهده اداره خوابگاه ها می باشد و امکان دارد بنا بر ضرورت و مصلحت در طول مدت تحصیل و حتی در طول سال تغییر یابد.
- 3- بعد از واگذاری اتاق امکان جابجایی اتاق در طول سال تحصیلی وجود ندارد مگر در موارد بسیار خاص و بنا به تشخیص اداره خوابگاه ها.
- 4- دانشجویان در صورت (انصراف، انتقال، میهمانی و...) می بایست موضوع را در اسرع وقت به اداره خوابگاه ها اعلام نمایند در غیر اینصورت به منزله استفاده از خوابگاه تلقی شده و هزینه کامل برابر مقررات صندوق رفاه دانشجویان محاسبه و اخذ خواهد شد.
- 5- تجهیزات موجود در اتاق طبق صورتجلسه به دانشجویان ساکن اتاق تحویل داده می شود، و در موقع تخلیه برابر همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد. و مسئولیت ناشی از هر گونه نقص و تلف و خسارات به عهد شخص و یا اشخاص تحویل گیرنده می باشد.
- 6- کلیه دانشجویان ساکن در خوابگاه ها باید قبل از ایام تعطیلات و در پایان سال تحصیلی وسایل شخصی خود را جمع آوری و مرتب نموده و اتاق و یخچال را نظافت شده به سرپرست خوابگاه تحویل دهند در پایان سال تحصیلی نیز اتاق را بطور کامل تخلیه و کلید اتاق را نیز تحویل انتظامات خوابگاه دهند.

اینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط فوق ، خود را متعهد به رعایت آن می دانم.

اینجانب زهره اشراقی

نیمسال دوم سال تحصیلی 1400- یک ترم به مدت یک ترم با تعهد پرداخت اجاره بصورت نقدی نمی باشم می باشم

توجه : پس از تغییر هر یک از موارد فوق ، جهت ثبت نهایی ، کلید "اعمال تغییرات" را انتخاب کنید .

درخواست

شروع مجدد
اعمال تغییرات
بررسی تغییرات
جستجو

مرحله دوم

وارد شدن به پروسه درخواست گروهی:

پردازش درخواست گروهی خوابگاه (پردازش ۱۹۳۴۰)

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing the following menu items: آموزش, دانشجویی, مالی و اداری, پیشخوان خدمت, ثبت نام, ارزشیابی, اطلاعات پایه, and سیستم. The main content area displays a hierarchical menu structure. On the right side, the menu items are: خوابگاه, گزارش های خوابگاه, وام دانشجویی, کار دانشجویی, سایر, تنظیمات سیستم, and آمار و اطلاعات. On the left side, the menu items are: مشاهده اطلاعات دانشجویان / مهمانان ساکن خوابگاه, اطلاعات جامع خوابگاه دانشجو, تعاریف پایه, قوانین, اطلاعات و درخواستها, انتساب اتاق کالا و خدمات, تحویل و تخلیه اتاق, پرداخت و تسویه حساب, مهمان خوابگاه, دسته بندی و انتخاب اتاق, درخواست, انتساب اتاق به گروههای متقاضی خوابگاه, and امتیازدهی. The item 'درخواست گروهی خوابگاه' is highlighted with a red rectangular box.

مرحله ۱

دانشجویی که به عنوان نماینده یک گروه می باشد و می خواهد تعدادی دانشجوی را به عنوان زیر مجموعه خود انتخاب کند و تشکیل گروه دهد، بعد از وارد شدن به این پردازش، در فیلد نماینده گروه، شماره دانشجویی خود را وارد می کند و سپس بر روی جستجو کلیک می نماید پس از آن بر روی علامت سوال فیلد **ظرفیت اتاق درخواستی** کلیک می کند تا اتاقهای مربوط به دسته دانشجویی مورد نظر نمایش داده شود. دانشجوی، ردیف مورد نظر را کلیک کرده و انتخاب می نماید. سپس در فیلد بعدی تعداد اعضای گروه خود را درج می کند و سپس اعمال تغییرات را می زند. بلافاصله بعد از این، گلستان به نماینده گروه یک شماره گروه می دهد. این شماره گروه را دانشجو باید بخاطر بسپارد برای مرحله بعدی که پذیرش اعضای گروه است.

درخواست گروهی خوابگاه

پذیرش اعضا
 تعریف اولویتها
 تعریف گروه

ترم درخواست نیمسال دوم سال تحصیلی 1401-1400

مشخصات اصلی گروه

شماره گروه **۷**
 نماینده گروه **۱**
 ظرفیت اتاق درخواستی **۳**
 تعداد اعضا **۵**

راهنمای ظرفیتهای قابل انتخاب برای دسته دانشجویی کارشناسی خواهران				
ظرفیت قابل انتخاب	نوع ظرفیت قابل انتخاب	نام دسته اتاقها	ظرفیت واقعی اتاقها	تعداد اتاق
۴	ظرفیت واقعی اتاق	کارشناسی معصومیه	4	11
6	ظرفیت واقعی اتاق	کارشناسی معصومیه	6	12
7	ظرفیت واقعی اتاق	کارشناسی معصومیه	7	54
8	ظرفیت واقعی اتاق	کارشناسی معصومیه	8	12

مرحله ۲

نماینده گروه گزینه پذیرش اعضا را کلیک می کند تا رنگ آبی آن نشان داده شود. سپس در فیلد شماره گروه، شماره گروهی را که در مرحله قبل گلستان به او داده است، درج می کند و دکمه جستجو را می زند. سپس روی کلمه ایجاد کلیک کرده و فیلدهای مورد نظر را پر می کند و بر روی دکمه ایجاد کلیک می کند. به همین ترتیب این مرحله را به تعداد اعضا گروه خود انجام می دهد.

درخواست گروهی خوابگاه

ترم درخواست: نیمسال دوم سال تحصیلی 1401-1400

پذیرش اعضا
 تعریف اولویتها
 تعریف گروه

مشخصات اصلی گروه

حذف گروه

شماره گروه:
 نماینده گروه:
 ظرفیت اتاق درخواستی:
 تعداد اعضا:

درخواست گروهی خوابگاه

شماره گروه:
 نماینده گروه:

[مشاهده](#)

ردیف	حذف	وضعیت پذیرش	نام خانوادگی و نام	عنوان خلاصه رشته تحصیلی
1	حذف	نماینده گروه		مهندسی کامپیوتر
2	حذف	خیر		مهندسی کامپیوتر

[ایجاد](#)

ایجاد

شماره دانشجویی:

نام پدر:

شماره دانشکده:

مشاهده دلایل عدم امکان عضویت:

بررسی تغییرات

توجه:

وقتی نماینده گروه، تمام اعضای گروه خود را ثبت کرد. به همه اعضای گروه اعلام می کند که وارد سامانه گلستان خود شوند و در قسمت ذیل، بر روی **خیر** کلیک کرده و آن را تبدیل به **بله** کنند. به این ترتیب پروسه درخواست گروهی به پایان می رسد. و دانشجویان منتظر تعیین اتاق توسط مسئولین خوابگاه برای گروه تشکیل داده خود می مانند.

درخواست گروهی خوابگاه

[مشاهده اطلاعات گروه](#)

ردیف	حذف	وضعیت پذیرش	نام خانوادگی و نام	عنوان خلاصه رشته تحصیلی	تاریخ درخواست عضویت	نام پدر	شماره عضویت گروه	شماره دانشجوی	م
1	حذف	نماینده گروه		مهندسی کامپیوتر	1401.01.30	احمد	1		
2	حذف	خیر		مهندسی کامپیوتر	1401.01.30	رحیم	2		

جهت دریافت اطلاعات تماس کارکنان خوابگاه، بر روی کلمه **اینجا** کلیک فرمایید.

جهت ورود به صفحه معاونت دانشجویی دانشگاه در وبسایت رسمی دانشگاه قم بر روی این آدرس کلیک فرمایید. qom.ac.ir/stu