فروردین ۱٤۰۱ تهیه شده: واحد پشتیبانی گلستان معاونت دانشجویی دانشگاه قم

**فایل راهنمای دانشجویان** (پروسه الکترونیکی خوابگاه در گلستان) (مقطع کارشناسی)

وارد شدن به پرومه درخوامت خوابگاه : (وارد شدن به پرومه درخوامت خوابگاه توسط دانشجو آمورش تسویه حساب خوابگاه اردشیابی و نظرسنجی وام کاربری بیشجوان حدمت (مالینیج (مالینیج معلیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو معلیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو معلیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو (مالینیج (مالینیج) (مالییج) (مالییج) (مالیی	مرحله اول	
<ul> <li>۲ منوی کاربر ۲ عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو آمورین تسویه حساب خوابگاه ارزشیابی و نظرسندی وام کاربری بیشخوان خدمت دانشجو         عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو         عملیات         وضعیت تاید اطلاعات خوابگاهی دانشجو         عملیات         مرحله         وضعیت تاید اطلاعات خوابگاهی دانشجو         عملیات         درخواست خوابگاه توسط دانشجو         عملیات         درخواست خوابگاه توسط دانشجو         عملیات         درخواست خوابگاهی دانشجو         عملیات         درخواست خوابگاهی دانشجو         عملیات         در اسلاید بعدی توضیحات مربوط به هر سه انتخاب (۲، ۵، ٤)         عملیات         درخواست خوابگاهی دانشجو         توجه: توضیحات مربوط به هر سه انتخاب (۲، ۵، ٤)         تعکاب         درخواست خوابگاه توسط دانشجو         تعکاب         در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.         درخواست خوابگاه توسط دانشجو         در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.         در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.         درخواست خوابگاه توسط دانشجو         در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.         درخواست خوابگاه توسط دانشجو         در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.         در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.         درخواست خوابگاه توسط دانشجو         در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.         درخواست خوابگاه توسط دانشجو         درخواست خوابگاه توسط دانشجو         در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.         درخواست خوابگاه توسط دانشجو         در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.         در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.         در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.         درخواست دوابگاه توسط دانشجو         در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.         در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.         در اسلاید بعدی توابگاه دانشجو         در اسلاید بعدی توضی داده شده است.</li></ul>	پردازش عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجوی جاری (پردازش ۲۹۸۶)	وارد شدن به پروسه درخواست خوابگاه:
آمورش تسویه حساب حوابگاه اورشیابی و نظرسنجی وام کاربری بیشخوان خدمت ا عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو معدوده جسنجو معدوده جسنجو ا وضعیت تاید اطلاعات خوابگاهی دانشجو ا وضعیت تاید اطلاعات خوابگاهی دانشجو مرحله مرح محله مرحله مرحله محله مرحله مرحله مرحله مرحله مرحله مرحاست خوابگاه توسط دانشجو مرحاست خوابگاه توسط دانشجو مرحاله مرحاله مرحمه داره مرد مرحاست خوابگاه توسط دانشجو مرحاله مرحمه داره مرد مرداره داره مرد مرد مرد مرداره مرد مرد مرده است.	، خوابگاه توسط دانشجو	🔉 🗙 منوي کاربر 🗙 عمليات درخواست
ا دانشجو دانشجو معلیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو معدوده جستجو شماره دانشجو ا وضعیت تابید اطلاعات خوابگاهی عملیات مرحله مرح داده شده است.	ي و نظرسنجي وام کاربري پيشخوان خدمت	آموزش تسویه حساب خوابگاه ارزشیابه
المحلودة جستجو معدودة جستجو شمارة دانشجو المعارة دانشجو عمليات عمليات النتخاب النتخاب السال تصوير مدارك مورد نياز السال تصوير السال تصوير الم نياز السال تصوير الم المورد نياز السال تصوير الم المورد نياز السال تصوير الم المورد نياز السال المورد نياز السال تصوير المال المورد نياز السال المورد نياز السال المورد نياز السال المورد نياز السال المورد نياز السال المورد المال المورد المورد نيال الموال الموال		عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو
المحدودة جستجو محدودة جستجو الممارة دانشجو عمليات عمليات عمليات التخايو السال تصوير مدارك مورد نياز عناييا السال تصوير مدارك مورد نياز عناييا السال تصوير مدارك مورد نياز عناييا المال تصوير مدارك مورد نياز عنايا المال تصوير المال تصوير نياز عنايا المال تصوير مدارك مورد نياز عنايا المال المال تصوير المال الما		
محدوده جستجو شماره دانشجو و و عیت تایید اطلاعات خوابگاهی عملیات مرحله مرل	و	🔞 عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشج
شماره دانشجو ج وضعیت تایید اطلاعات خوابگاهی عملیات انتخاب انتخاب ارسال تصویر مدارک مورد نیاز ج انتخاب ارسال تصویر مدارک مورد نیاز ارسال تصویر ارسال تصویر مدارک مورد نیاز ارسال تصویر مدارک مورد نیاز ارسال تصویر ارسال تصویر ارسال تصویر مدارک مورد نیاز ارسال تصویر مدارک مورد نیاز ارسال تصویر ارسال تصویر ارسال تصویر ارسال تصویر اراک مورد نیاز ارسال تصویر اراک مورد نیاز ارسال تصویر اراک ارسال تصویر اراک مورد نیاز ارسال تصویر (اراک مورد نیاز اراک مورد نیاز ال اراک اراک مورد نیاز ارسال تصویر (اراک مورد نیاز ال		محدوده جستجو
<ul> <li>وضعیت تایید اطلاعات خوابگاهی</li> <li>عملیات</li> <li>مرحله</li> <li>نیخاب</li> <li>نیخاب</li> <li>ارسال تصویر مدارک مورد نیاز</li> <li>انتخاب</li> <li>درخواست خوابگاه توسط دانشجو</li> <li>درخواست خوابگاه توسط دانشجو</li> </ul>		شماره دانشجو 🔤 🔤
عملیات ا انتخاب ا انتخاب ا انتخاب ا ارسال تصویر مدارک مورد نیاز ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا		🛨 وضعیت تایید اطلاعات خوابگاهی
انتخاب (۲، ۵، ۲) التخاب (۲۰ ۵۰ ۲) التخ ۲۰ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵	وضعيت راهنما	عمليات مرحله
<ul> <li>انتخاب</li> <li>ارسال تصویر مدارک مورد نیاز</li> <li>در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.</li> </ul>	توجه: توضيحات مربوط به هر سه انتخاب (٢، ٥، ٤)	<u>انتخاب</u> ثبت اطلاعات خوابگاهی دانشجو 🌱
	در اسلاید بعدی توضیح داده شده است.	ک <u>انتخاب</u> ارسال تصویر مدارک مورد نیاز ۲ <u>انتخاب</u> درخواست خوابگاه توسط دانشجو

**۵۵** جستجو

ابن قسمت بصورت کامل و با	اطلاعات خوابگاهی خود را در
ها را به صورت صحيح د کرده و	قت، درج فه مایید. لطفا تمام فیلد
	سیس منتظر تاپید مدیریت باشید.
	······································
	شماره دانشجو
	حماره پرونده دانشجو
	<u>اطلاعات تحصيلي</u>
شجو	<u>محل سکونت و مشخصات دان</u> ⊤
۳۲۰ 🧐 قم	کد محل سکونت
ايران	کشور
کمتر از ۵۰ کیلومتر	فاصله تا دانشـگاه
بدون شغل	شغل دانشجو
فاقد درآمد	درآمد دانشجو
خير 🗸 امداد خير 🗸	تحت پوشـش: بهزيسـتـي
مجرد 🗸	وضعيت تاهل
فاقد درآمد	درآم <i>د</i> خانواده
بیکار 🗸	شغل و <mark>ل</mark> ي
٢	تعداد افراد خانواده
١	تعداد دانشجوي خانواده
	شماره تلفن والدين دانشجو
بيد اينجانب مي باشد 🛛 🗸	اطلاعات فوق مورد تاب
	یید مدیریت
	نائيد توسط مديريت

در این قسمت روی ردیف ۲۲ (ارسال سایر مدارک خوابگاهی) کلیک کرده و کارت واکسن خود را بارگذاری نماييد. (كارت واكسن بايد داراي حداقل دو نوبت تزريق واكسن باشد)

## 🔞 ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

ترونيكي	نوع مدرک الک	💽 درخواست خوابگاه	191	فرآيند	
	شـماره پرونده	<u>ę</u>		سماره دانشجو	ش
ارسال		نام مدرک	نوع مدرک	عمليات	
<u>ارسال</u>	ر یا سرپرستی مادر	ارسـال (upload) مدرك نشـان دهنده فوت پد	الكترونيكي		٨
<u>ارسال</u>		ارسال (upload)گواهی جانبازی دانشجو	الكترونيكي		٩
<u>ارسال</u>	ر ورزشـی	ارسـال (upload) مدرك كسـب مقام هاى برت	الكترونيكي		۱.
<u>ارسال</u>	ر علمی	ارسـال (upload) مدرك كسـب مقام هاى برت	الكترونيكي		n
<u>ارسال</u>	شجو	ارسال (upload) گواهی حضور در جبهه داند	الكترونيكي		١٢
<u>ارسال</u>		ارسال (upload) گواهی اسارت پدر (آزاده)	الكترونيكي		۱۳
<u>ارسال</u>	%۲۵	ارسال (upload) گواهی جانبازی پدر- بالای	الكترونيكي		۱۴
<u>ارسال</u>	%1	ارسـال (upload) گواهـی جانبازی پدر- زیر ۵	الكترونيكي		۱۵
<u>ارسال</u>	ادر و برادر دانشجو	ارسال (upload) گواهی شهادت خواهر ، م	الكترونيكي		١۶
<u>ارسال</u>	حت پوشش کمیته امداد	ارسـال (upload) مدرك معلوليت دانشـجو و ت يا بهزيسـتـى	الكترونيكي		۱۷
<u>ارسال</u>	ِ زاد و یا ازکارافتاده) با	ارسال (upload) مدرك شغلي ولي (بيكار، آ گولهه، معتبر استشهاد مجلم، مقبدار	الكترونيكي		۱۸
ارسال		سابر مدارك خوانگاهي	الكترونيكي		٢٢

در این قسمت پس از مطالعه دقیق مقررات ذکر شده در باکس زرد رنگ، بر روی باکس کنار جمله اینجانب ....، کلیک کرده تا تیک بخورد. سپس متفاضی <mark>یک ترم</mark> را انتخاب و در آخر گزینه می <mark>باش</mark>م را انتخاب کنید و بر روی اعمال تغییرات کلیک فرمایید.

				🥡 درخواست خوابگاه
	مانده بدهي کل	?		شماره دانشجو
	مانده بدهي سـال گذشـته			تایید مدیریت تایید اطلاعات توسط مدیریت
ها ؟	مشاهده وضعيت بدهيها و پرداخته	خوابگاه براي دانشجو💽	 دلایل عدم امکان استفاده از	مشاهده محدودیت های استفاده از خوابگاه 🛐
┗_		ت عمومي	شرح مقررا	
	ي	<u>ي خوابگاه هاي دانشجوي</u> ناد خ	<u>ضوابط و مقررات عمومً</u>	
	شد:	<b>ناه قم</b> جوي متقاضي خوابگاه مي با	<u>دایشد</u> بضاء تعهد نامه ذیل توسط دانشع	تذکر مهم: واگذاري خوابگاه منوط به مطالعه و ام
	ر ترم و در بازه زماني تعيين شـده توسـط صندوق رفاه	بهاي خوابگاه را در ابتداي ه	وابگاه ملزم هستند هزینه اجاره	1- كليه دانشجوبان واجد شرايط برخورداري از خ دانشجوبان وليد نوايند
	مصلحت در طول مدت تحصیل و حتي در طول سال	و امکان دارد بنا بر ضرورت و	عهده اداره خوابگاه ها مي باشد	دانستجویان واریز نسایند. 2 . تعیین خوابگاه، اتاق و تعداد ساکنین اتاق به :
	به تشخیص اداره خوابگاه ها.	گر در موارد بسیار خاص و بنا	لول سال تحصيلي وجود ندارد ما	تغيير يابد. 3- بعد از واگذاري اتاق امکان جابجايي اتاق در ط
	ها اعلام نمایند در غیر اینصورت به منزله استفاده از	ر استرع وقت به اداره خوابگاه د خماهد شد	لي و) مي بايست موضوع را د في فاه دانش جميان محاني م اخ	4- دانشجویان در صورت (انصراف، انتقال، میهمان خوانگاه تاقی شده و هیرنو کامل ساید وقیبات و ندوه
	ه برابر همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد. و	د خواشد شد. ده مي شود. و در موقع تخلي	ی رفاه داشتجویان ساکن اتاق تحویل دا	حوابیان تیمای شده و شریبه کامل برابر مقررات مسرو 5- تجهیزات موجود در اتاق طبق صورتجلسته به م
			به عهد	مسئولیت ناشـي از هر گونه نقص و تلف و خسارات ب شخص و یا اشـخاص تحویل گیرنده مـي باشـد.
<mark>ت</mark> _	ود را جمع آوري و مرتب نموده و اتاق و يخچال را نظاف: ا انتظامات خمارگاه دهند	تحصيلي وسايل شخصي خ تخليه مكارد اتاقي ا نيز تحور	ن از ایام تعطیلات و در پایان سال باتحصیلو باند اتاق را بطور کامل	6- کُلیه دانشجویان سَاکن درخوابگاه ها باید قبل شده به سیبیست خوابگاه تحمیل دهند در پایان سال
		به رعايت آن مي دانم.	ــرايط فوق ، خود را متعهد	🗹 🛛 ینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه ش
				ر درخواست )
			قاضي خوابگاه جهت	اينجانب زهره اشراقي مت
	نمي باشـم 📀 مي باشـم 🕤	جاره بصورت نقدي 🗸	یک ترم 🗸 با تعهد پرداخت ا	نيمسال دوم سال تحصيلي 1400- به مدت
	ب کنید .	اعمال تغییرات" را انتخا	جهت ثبت نهايي ، کليد "	توجه : پس از تغییر هر یک از موارد فوق ،
				الم جستجر الم التي الم
1-1				

## وارد شدن به پروسه درخواست گروهي:

## پردازش درخواست گروهی خوابگاه **(پردازش ۱۹۳٤)**

سيستم	بيشخوان خدمت أثبت نام ارزشيابي اطلاعات يايه	آموزش دانشجويي مالي و اداري
٥	مشاهده اطلاعات دانشجویان / مهمانان ساکن خوابگا	خوابگاه
	اطلاعات جامع خوابگاه دانشجو	گزارش هاي خوابگاه 🗧
	تعاريف پايه	وام دانشجويي
	قوانين	کار دانشجويي
	اطلاعات و درخواسته <mark>ا</mark>	ساير 🕨
دسته بندي و انتخاب اتاق	انتساب اتاق كالا و خدمات	تنظيمات سيستم
درخواست گروهي خوابگا،	درخواست گروهي / تکي خوابگاه	آمار و اطلاعات
انتساب اتاق به گروههاي متقاضي خواب <mark>خان</mark>	تحویل و تخلیه اتاق	
امتيازدهي ا	پرداخت و تسویه حساب	
	_ معمان خوانگاه	

مرحله دوم

دانشجویی که به عنوان نماینده یک گروه می باشد و می خواهد تعدادی دانشجو را به عنوان زیر مجموعه خود انتخاب کند و تشکیل گروه دهد، بعد از وارد شدن به این پردازش، در فیلد نماینده گروه، شماره دانشجوی خود را وارد می کند و سپس بر روی جستجو کلیک می نماید پس از آن بر روی علامت سوال فیلد <mark>ظرفیت اتاق درخواستی</mark> کلیک می کند تا اتاقهای مربوط به دسته دانشجوی مورد نظر نمایش داده شود. دانشجو، ردیف مورد نظر را کلیک کرده و انتخاب می نماید. سپس در فیلد بعدی تعداد اعضاء گروه خود را درج می کند و سپس از آین بر معمور نظر نمایش داده شود. دانشجو، ردیف مورد گلستان به نماینده گروه یک شماره گروه می دهد. این شماره گروه را دانشجو باید بخاط بسپارد برای مرحله بعدی که پذیرش اعضاء گروه است.

برش اعضاء 🔘	اولويتها 🔵 پذي	ه 🔘 تعريف	تعريف گرو		 بگاہ	🔞 درخواست گروهي خوا	
						بلي 1401-1400	ترم درخواست <mark>انیمسال دوم سال تحص</mark>
		اسم خماهرات	ال انجاب برای در به دانش چونی کارش:	اهنمای ظرفتمای	×		مشخصات اصلی گروہ
	<sup>عي</sup> تعداد اتاق	ظرفيت واق التاقما	ین افتحاب برای دسته درسته والی نام دسته اتاقها	راستيني طريبيها و المناسبين المريبية و المناسبين المناسبين المناسبين المناسبين المناسبين المناسبين المناسبين ا المناسبين المناسبين ا	ظرفیت قابل انتخاب	\$	شـماره گروه 💙
	11	4	كارشناستي معصوميه	ظرفيت واقعي اطاق	<b>*</b> 4	<u>ې</u>	نماینده گروه
	12	6	كارشناستي معصوميه	ظرفيت واقعي اطاق	6	5	ظرفيت اتاق درخواستي 🦻
	54	7	كارشناستي معصومية	ظرفيت واقعي اطاق	7		تعداد اعضاء
	12	8	كارشناسي معصوميه	ظرفيت واقعي اطاق	8		



نماینده گروه گزینه پذیرش اعضاء را کلیک می کند تا رنگ آبی آن نشان داده شود. سپس در فیلد شماره گروه، شماره گروهی را که در مرحله قبل گلستان به او داده است، درج می کند و دکمه جستجو را می زند. سپس روی کلمه ایجاد کلیک کرده و فیلدهای مورد نظر را پر می کند و بر روی دکمه ایجاد کلیک می کند. به همین ترتیب این مرحله را به تعداد اعضاء گروه خود انجام می دهد.

مرحله ۲

تعریف گروہ 🕥 تعریف اولویتھا 🔵 پذیرش اعضاء 🔘	🔞 درخواست گروهي خوابگاه
	ترم درخواست أيمسال دوم سال تحصيلي 1400-1401
	مشخصات اصلي گروه شماره گروه نماينده گروه
	ظرفيت اتاق درخواستي تعداد اعضاء

					ني خوابگاه	خواست گروھ	🕥 در	0
			<u>هد</u>	مشا	9		گروه ۱ گروه	شـماره بنماینده
ę	ايجاد	مع شماره دانشجو	_					<b>4</b> <u>ایجاد</u>
		نام بدر شماره دانشکده مشاهده دلایل عدم امکان عضویت ؟		عنوان خلاصه رشته تحصيلي	نام خانوادگي و نام	وضعیت پذیرش	حذف	رديف
ایجاد ,	بررسی تعییرات	_	30	مهندسـي كامپيوتر		نماینده گروه	<u>حذف</u>	1
		2 6	رحيا	كامىيوتر 1401.01.30	مهندسي	بر	<u>حذف خ</u>	2



وقتي نماينده گروه، تمام اعضاء گروه خود را ثبت كرد. به همه اعضاء گروه اعلام مي كند كه وارد سامانه گلستان خود شوند و در قسمت ذیل، بر روی **خیر** کلیک کرده و آن را تبدیل به **بله** کنند. به این ترتیب پروسه درخواست گروهی به پایان می رسد. و دانشجویان منتظر تعیین اتاق توسط مسئولین خوابگاه برای گروه تشكيل داده خود مي مانند.

								في خوابگاه	خواست گروھ	🔞 در	0
		روف	اهده اطلاعات گ	مشا				2		گروه ۱ گروه	شـماره نماینده
											<u>ایجاد</u>
شـماره دانشـجو خړ	شـماره عضویت گروه	نام پدر	تاریخ درخواست عضویت	ته تحصيلي	عنوان خلاصه رش		:گي و نام <i>ر</i>	نام خانواد	وضعیت پذیرش	حذف	رديف
	1	احمد	1401.01.30		مهندستي كامبيوتر				نماینده گروه	<u>حذف</u>	1
		2	رحيم	1401.01.30	كامييوتر	مهندسي				<u> حذف</u>	2

جهت دريافت اطلاعات تماس كاركنان خوابگاه، بر روى كلمه اينجا كليك فرماييد.

جهت ورود به صفحه معاونت دانشجویی دانشگاه در وبسایت رسمی دانشگاه قم بر روی این آدرس کلیک فرمایید. <u>qom.ac.ir/stu</u>